Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025403907880 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.05.2018 за ГРН 2185476912740

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат:
Владелец: Вяткина Ольга Дмитриевна
Межрайонная ИФНС России по Новосибирской области
Действителен: с 2018 2019

СОГЛАСОВАНО
Начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

_____ Н.В. Жигульский
«__» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска

_____ Т.В. Горбашкова
приказ от 10.05.2018 № 0493-ау

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации Калининского района города Новосибирска

_____ Г.Н. Шатула
«__» _____ 2018 г.

УСТАВ
муниципального автономного учреждения города Новосибирска «Центр спортивной подготовки «Электрон»

г. Новосибирск,
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Центр спортивной подготовки «Электрон», в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" на основании постановления мэра города Новосибирска от 11.08.1999 № 954, зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 30.09.1999, регистрационный номер № 23566, как Муниципальное спортивное учреждение дополнительного образования «Электрон».

22.12.2011 года Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы России № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции в связи с изменением типа Учреждения на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 08.06.2011 № 4910 «О создании муниципального автономного учреждения города Новосибирска «Центр спортивной подготовки «Электрон» путем изменения типа Муниципального спортивного учреждения дополнительного образования «Электрон» и в связи с изменением наименования Учреждения на муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Центр спортивной подготовки «Электрон».

17.08.2016 года Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы России № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСиМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – ДЗиИО).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

ДЗиИО управляет и распоряжается имуществом Учреждения в

пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Центр спортивной подготовки «Электрон».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ЦСП «Электрон».

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип учреждения – автономное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии для учета операций со средствами бюджета города, счета в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Основания возникновения и порядок осуществления прав на название Учреждения, его официальную символику, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации

1.7. Учреждение имеет эмблему, представляющую собой: стилизованное изображение в форме горизонтального эллипса, имеющего широкую полосу окружности, окрашенную в голубой цвет. В верхней части полукруга окружности по направлению слева на право расположена словесная надпись эмблемы, выполненная в кириллице, оригинальным шрифтом, при этом все буквы слов выполнены желтым цветом, буквы строчные одного размера «муниципальное автономное учреждение». В нижней части полукруга окружности по направлению слева на право расположена словесная надпись эмблемы, выполненная в кириллице, оригинальным шрифтом, при этом все буквы слов выполнены желтым цветом, буквы строчные одного размера «центр спортивной подготовки». Горизонтально центральной оси эллипса по направлению слева на право в пределах окружности эллипса расположена словесная надпись эмблемы, обозначающая название учреждения «Электрон», выполненная в кириллице, оригинальным шрифтом, при этом все буквы слов выполнены темно синим цветом, буквы строчные одного размера. Эллипс на эмблеме расположен на стилизованном изображении зажжённого факела, окрашенного в голубой цвет. За текстом и на заднем фоне эллипса изображены три языка пламени горящего факела голубого цвета и олимпийский символ в виде переплетенных пяти колец голубого цвета, расположенный ниже надписи «Электрон» на нижней полосе окружности эллипса по внутренней стороне линии окружности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним ДЗиИО или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета города.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, ул. Учительская, 42а.

Почтовый адрес Учреждения: 630110, г. Новосибирск, ул. Учительская, 42а.

Адреса осуществления уставной деятельности:

- город Новосибирск, ул. Учительская, 42а; город Новосибирск, ул. Учительская, 61/1; город Новосибирск, ул. Учительская, 61/2.

1.11. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.12. Учреждение по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать на базе имущества иные обособленные (структурные) подразделения, обеспечивающие осуществление уставной деятельности без образования юридического лица. Обособленные (структурные) подразделения действуют на основании положения о соответствующем обособленном подразделении.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.13. Учреждение имеет обособленное (структурное) подразделение «Футбольно-легкоатлетический стадион «Электрон» имени Валерия Николаевича Кармачева» (адрес местонахождения - 630110, г. Новосибирск, ул. Учительская, 61/1), сокращенное наименование – стадион «Электрон им. В.Н. Кармачева», которое не является ни филиалом, ни представительством, не является юридическим лицом.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в

целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является укрепление, развитие и эффективная эксплуатация материально-технической базы учреждения, популяризация физической культуры и спорта, здорового и спортивного образа жизни среди различных групп населения, физической культуры и спорта, удовлетворение потребностей населения в сфере физической культуры и спорта, оказание услуг (работ) в сфере культуры и спорта.

2.3. В соответствии с целью и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- участие в организации официальных спортивных мероприятий на объектах спорта Учреждения;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- создание качественных условий для проведения спортивными секциями учреждений физической культуры и спорта города Новосибирска на объектах спорта занятий спортом, учебно-тренировочного, тренировочного процесса, соревнований и спортивных мероприятий, систематических занятий физической культурой и спортом жителей города Новосибирска;

- реализацию Календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Новосибирска в части обеспечения объектами спорта в качестве мест проведения официальных спортивных соревнований и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- деятельность среднего медицинского персонала по осуществлению доврачебной медицинской помощи, в том числе по сестринскому делу, при проведении занятий физической культурой и спортом, при осуществлении учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки;

- обеспечение, по мере необходимости, звукового сопровождения официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организацию информационной деятельности, относящейся к официальным спортивным, физкультурным (физкультурно-оздоровительным) мероприятиям, учебно-тренировочным занятиям, занятиям физической культурой и спортом, в том числе путем размещения информации на объектах, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения;

- содержание, обслуживание и ремонт объектов спорта учреждения, а также спортивного оборудования и инвентаря;

- участие в строительстве и реконструкции спортивных объектов учреждения;

- ремонт, подгонка и установка спортивного снаряжения, инвентаря, тренажеров, спортивно-технологического оборудования;

- хранение, обеспечение условий для сохранности и хранения

инвентаря, оборудования при проведении спортивных и физкультурных мероприятий, занятий физической культурой и спортом;

- участие и оказание содействия в организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных, спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в порядке, установленном законодательством для собственника объекта спорта;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- передача с согласия ДЗиИО в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- деятельность стоянок для транспортных средств на объектах учреждения при организации и проведении на объектах учреждения официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, занятий физической культурой и спортом.

2.4. Учреждение выполняет задания, установленные ДКСиМП в соответствии с предусмотренными подпунктом 2.3. Устава видами деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме установленного муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды деятельности, приносящие доход Учреждению:

- организация деятельности буфетов при Учреждении (в том числе торговля любыми видами пищевых продуктов хлебобулочными и кондитерскими изделиями, безалкогольными напитками, молочными и кислородными коктейлями для посетителей Учреждения) при проведении физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- оказание услуг паркования автомобилей, автобусов и мототехники для физических и юридических лиц, посещающих Учреждение;

- оказание услуг по звуковому сопровождению спортивных, физкультурных и культурных мероприятий (за исключением деятельности, указанной в п.2.3. настоящего Устава, осуществляемой в рамках муниципального задания);

- оказание услуг по заточке коньков;

- услуги по ремонту, подгонке и установке спортивного снаряжения, инвентаря для участия в спортивно-массовых и спортивных мероприятиях, занятиях физической культурой и спортом;

- организация физкультурно-оздоровительного отдыха и занятий граждан физической культурой, в том числе массового катания на коньках, лыжах, роликах, игры в футбол, теннис, волейбол, баскетбол и т.п. на объектах спорта с выдачей спортивного инвентаря или без выдачи инвентаря;

- организация и осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта (в том числе деятельность саун, тренажерных залов);

- оказание услуг по предоставлению спортивных объектов учреждения физическим и юридическим лицам для проведения спортивных, физкультурных, спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований, учебно-тренировочного процесса, систематических занятий физической культурой;

- организация, участие в организации, материально-техническом обеспечении, проведение спортивных, физкультурных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий на объектах спорта учреждения (на футбольном поле, на открытых легкоатлетических дорожках, в спортивных залах), в том числе спортивных праздников, спортивных шоу, спортивно-зрелищных вечеров и концертов, встреч со спортсменами и деятелями спорта;

- создание условий для организации, проведения и участия в организации на объектах спорта и сооружениях учреждения официальных спортивных и (или) физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, осуществляемых не в рамках выполнения муниципального задания: на футбольном поле, на открытых легкоатлетических дорожках, в спортивных залах;

- оказание содействия, оказание услуг в организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных, спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- оказание содействия в организации проведения маркетинговых и информационных услуг, рекламной поддержки с целью обеспечения проведения физкультурных, спортивно-массовых и спортивных мероприятий, в том числе путем размещения информации на объектах, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения, оказание услуг по передаче в пользование конструктивных элементов зданий, сооружений;

- организация и проведение занятий (индивидуальных, в группах и командах) по физической культуре и различным видам спорта для детей и взрослых на объектах спорта учреждения;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- передача с согласия ДЗиИО в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществление доврачебной медицинской помощи, в том числе по сестринскому делу, при проведении физкультурных, спортивных соревнований, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, занятиях физической культурой и спортом;

- операции по реализации имущества, в том числе металлолома, макулатуры.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

Порядок осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход Учреждению, определяется локальными актами Учреждения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета города Новосибирска;

- субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Новосибирска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также субсидии на иные цели;

- доходов от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные ДКСиМП для его приобретения;

- доходов от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции (имущества) при осуществлении разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника ДЗиИО.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника ДЗиИО.

3.3. Закрепленное за Учреждением особо ценное имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета и федеральным законодательством.

Учреждение без согласия ДЗиИО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним ДЗиИО или приобретенными учреждением за счет средств бюджета города. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. ДЗиИО изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.9. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления указанного предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены

Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. Управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения - директор.

4.2. Директор Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается начальником ДКСиМП в порядке, предусмотренном правовыми актами мэрии и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник ДКСиМП в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

4.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции ДЗиИО, ДКСиМП, наблюдательного совета Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, осуществляет прием на работу работников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.2.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в структурное подразделение мэрии и в ДКСиМП копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в ДЗиИО копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.2.5. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.2.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее 5 (пяти) и не более 11 (одиннадцати) человек.

4.3.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители ДЗиИО, ДКСиМП, администрации Калининского района города Новосибирска (далее - Администрация), общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в в сфере физической культуры и спорта, и представители работников Учреждения.

4.3.3. Количество представителей в составе наблюдательного совета Учреждения:

- от ДКСиМП, ДЗиИО, Администрации не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения;

- от ДКСиМП, ДЗиИО, как от органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения, не менее половины от общего числа представителей ДКСиМП, ДЗиИО, Администрации;

- от представителей работников Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Подбор кандидатур членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов

4.3.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается ДКСиМП.

4.3.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быт членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран

председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.3.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Непосредственное ведение протокола заседания наблюдательного совета Учреждения осуществляет секретарь наблюдательного совета Учреждения, избираемый из числа членов наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов.

4.3.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения ДКСиМП или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

б) предложения ДКСиМП или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения ДКСиМП или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения ДКСиМП или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.10. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» и «з» пункта 4.3.9. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. ДКСиМП принимает по этим вопросам решения после рассмотрения

рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.3.9. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в ДКСиМП. По вопросам, указанным в пунктах «д» и «л» пункта 4.3.9. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.3.9. Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 4.3.9. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.3.9. Устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.3.9 Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Решения, заключения, рекомендации наблюдательного совета Учреждения излагаются в протоколе заседания наблюдательного совета.

4.3.11. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.12. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию ДКСиМП, ДЗиИО, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.3.13. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.15. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем очно-

заочного голосования членов наблюдательного совета.

Уставом предусматривает возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.3.9 Устава.

4.3.16. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.3.17. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию ДКСиМП, ДЗиИО Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.18. В случае признания заседания наблюдательного совета Учреждения несостоявшимся ввиду отсутствия кворума, возможно принятие решений наблюдательным советом Центра путем проведения заочного голосования.

4.3.19. Заочное голосование не может применяться при принятии решений по вопросам совершения учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора учреждения.

4.3.20. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в режиме видеоконференции.

4.3.21. Порядок подготовки и проведения заседаний наблюдательного совета учреждения определяется Положением о наблюдательном совете Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с

ДКСиМП;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- сдавать в аренду и предоставлять в безвозмездное пользование объекты физической культуры и спорта, в том числе: футбольное поле с трибунами и дорожками, открытые легкоатлетические дорожки, спортивные залы, спортивное оборудование, помещения для физкультурно-оздоровительных занятий, восстановительно-оздоровительных мероприятий, помещения для организации питания для спортсменов и занимающихся физической культурой и спортом, помещения для иных целей в области физической культуры и спорта в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

-предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на банковских депозитах;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов сферы физической культуры и спорта;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использования закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению следующие документы:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- правовой акт мэрии о создании Учреждения;

- решение о назначении директора Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.5. Устава, размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, ДЗиИО и Администрации.

6.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, ДЗиИО и Администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью и
подписью 17 (семнадцать) листов

Директор МАУ ЦСП «Электрон»

О.В.Пономарев