УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦСП «Электрон»

О.В. Пономарев
приказ № 142 от «28» ноября 2016 г.

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
МАУ ЦСП «Электрон»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ ЦСП «Электрон» (далее - учреждение) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства учреждения исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, играют ключевую роль в достижении успеха учреждения.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят деловой репутации учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы учреждения.

1.3. Под термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с учреждением, независимо от их должности.

Работникам, представляющим интересы учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого (должного) поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

1.4. При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, - таких как «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» понимаются однозначно, и положения настоящего Регламента распространяют свое действие на них одинаково.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАУ ЦСП «Электрон»;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МАУ ЦСП «Электрон» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МАУ ЦСП «Электрон» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможностью злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МАУ ЦСП «Электрон».

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники МАУ ЦСП «Электрон» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МАУ ЦСП «Электрон».

3.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями МАУ ЦСП «Электрон» либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 Марта, 23 февраля, день рождения предприятия;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000 (три тысячи) рублей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтической целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для МАУ ЦСП «Электрон», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики МАУ ЦСП «Электрон», кодекса профессиональной этики и другим локальным актам МАУ ЦСП «Электрон» и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МАУ ЦСП «Электрон» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом МАУ ЦСП «Электрон»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. Права и обязанности работников МАУ ЦСП «Электрон» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

3.7.1. Работники, представляя интересы МАУ ЦСП «Электрон» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7.2. Работники МАУ ЦСП «Электрон» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.7.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и (или) участие в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.7.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МАУ ЦСП «Электрон» обязаны поставить в известность директора учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7.5. Работники МАУ ЦСП «Электрон» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МАУ ЦСП «Электрон» в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МАУ ЦСП «Электрон» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МАУ ЦСП «Электрон», в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.7.6. Работникам МАУ ЦСП «Электрон» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7.7. Работники МАУ ЦСП «Электрон» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п. когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов на принимаемые МАУ ЦСП «Электрон» решения и т.д.

3.7.8. Администрация МАУ ЦСП «Электрон» не приемлет коррупции. Подарки не должны, быть использованы для дачи (получения) взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.7.9. Подарки и услуги не должны ставить под сомнения имидж или деловую репутацию МАУ ЦСП «Электрон» или ее работника. Работник МАУ ЦСП «Электрон», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору учреждения.

3.7.10. Работник МАУ ЦСП «Электрон», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться и немедленно уведомить директора учреждения о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не предоставляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору учреждения и продолжить работу в установленном в МАУ ЦСП «Электрон» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.8. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАУ ЦСП «Электрон» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, или директора в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.9. Работникам МАУ ЦСП «Электрон» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и т.п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МАУ ЦСП «Электрон» должно предварительно удостовериться, что передаваемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.11. МАУ ЦСП «Электрон» может принять решение об участие в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МАУ ЦСП «Электрон». При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором учреждения.

3.12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила являются обязательным для всех и каждого работника МАУ ЦСП «Электрон» в период работы в МАУ ЦСП «Электрон».

4.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.