УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦСП «Электрон»
О.В. Пономарев
«20» 03 2024 г.

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в МАУ ЦСП «Электрон» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Размещение на официальном сайте учреждения Антикоррупционной политики МАУ ЦСП «Электрон», разработанные и утвержденные внутренние локальные акты, направленные на реализацию антикоррупционной политики, и план реализации антикоррупционных мероприятий на 2024 год Размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте учреждения	до 31.03.2024 г. По мере необходимости	Системный администратор
2	Заключение с работниками Соглашений к трудовым договорам о соблюдении требований Антикоррупционной политики МАУ ЦСП «Электрон»	При приеме на работу	Менеджер по персоналу
3	Ознакомление к локальными нормативными актами, регулирующими вопросы антикоррупционной политики в учреждении при приеме на работу: - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	При приеме на работу По мере необходимости	Менеджер по персоналу Начальник отдела
4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки для внесения в тексты договоров при их заключении	При заключении договора	Юрисконсульт Консультант по закупкам
5	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения; - остальных работников учреждения	Весь период 2024 год	Юрисконсульт
6	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

7	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.	Постоянно	Главный бухгалтер, консультант по закупкам, экономист
8	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	до 31.12.2024 г. и далее ежегодно	Юрисконсульт
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
10	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Директор

Составил: юрисконсульт Т.Г. Романова