



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ЦСП «Электрон»

О.В. Пономарев

28.11.2016 г. № 442

### ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий  
в МАУ ЦСП «Электрон» на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разместить на официальном сайте учреждения Антикоррупционную политику МАУ ЦСП «Электрон», разработанные и утвержденные внутренние локальные акты, направленные на реализацию антикоррупционной политики, и план реализации антикоррупционных мероприятий на 2016-2017 г.	до 19.12.2016 г.	Программист
2	Заключение с работниками Соглашений к трудовым договорам о соблюдении требований Антикоррупционной политики МАУ ЦСП «Электрон»	до 31.12.2016	Специалист по кадрам
3	Внедрение Положения о конфликте интересов: - ознакомление работников учреждения при приеме на работу с Положением о конфликте интересов	Постоянно	Специалист по кадрам
4	Разработка и внедрении Кодекса этики и служебного поведения работников - разработка проекта положения; - согласование проекта положения с руководителями структурных подразделений - принятие локального приказа об утверждении положения; - ознакомление работников учреждения с положением	19.12.2016 г.  до 31.12.2016 г.	Юрисконсульт  Специалист по кадрам (в т.ч. при приеме на работу)
5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки для внесения в тексты договоров при их заключении; - подготовка и принятие приказа по данному вопросу.	до 31.12.2016 г.	Юрисконсульт

6	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ ЦСП «Электрон»: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно  По мере необходимости	Специалист по кадрам  Юрисконсульт
7	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения; - остальных работников учреждения	Весь период 2017 год	Юрисконсульт
8	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
9	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.	Постоянно	Главный бухгалтер, экономист по договорной и претензионной работе
10	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	до 31.03.2017 г. и далее ежегодно	Юрисконсульт
11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
12	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Директор
13	Размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте учреждения	По мере необходимости	Программист

Составил:

*Юрауф*

юрисконсульт Т.Г. Романова