УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ЦСП «Электрон»
_____ / О.В. Пономарев /
«___» _____ 2026 г.

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В МАУ ЦСП «ЭЛЕКТРОН» НА 2026 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Настоящий План разработан в целях исполнения требований ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, реализации Антикоррупционной политики МАУ ЦСП «Электрон» и обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1. 2. План направлен на предупреждение коррупционных правонарушений, в том числе предусмотренных ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица) и ст. 204 УК РФ (коммерческий подкуп).

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.1.	**Информационное и нормативное обеспечение**		
2.1.1	Мониторинг изменений федерального и регионального антикоррупционного законодательства с последующей актуализацией локальных актов.	Ежемесячно	Юрисконсульт
2.1.2	Обеспечение работы раздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» на сайте и контроль функционирования «телефона доверия».	Постоянно	Системный администратор, Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	**Работа с персоналом и обучение**		
2.2.1	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с новыми сотрудниками о соблюдении положений Антикоррупционной политики.	При приеме на работу	Менеджер по персоналу
2.2.2	Проведение обязательного ознакомления работников под роспись с локальными актами (Положение о конфликте интересов, регламент обмена подарками).	По мере принятия / При приеме	Менеджер по персоналу, организационный отдел
2.2.3	Ежегодное декларирование конфликта интересов работниками, занимающими коррупционно-опасные должности.	До 01.04.2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	**Контроль финансово-хозяйственной деятельности**		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.3.1	Включение актуализированной антикоррупционной оговорки во все хозяйственные договоры (с учетом положений о проверке контрагентов).	Постоянно	Консультант по закупкам, Юрисконсульт
2.3.2	Регулярная проверка экономической обоснованности цен в договорах и рыночной конъюнктуры (Due Diligence контрагентов).	При каждой закупке	Экономист, Консультант по закупкам
2.3.3	Аудит бухгалтерской документации на предмет выявления фиктивных расходов: представительских, благотворительных, консультационных.	Ежеквартально	Главный бухгалтер
2.3.4	Контроль за недопустимостью получения/дарения подарков стоимостью свыше 3 000 руб. в соответствии со ст. 575 ГК РФ.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.4. **Отчетность и мониторинг эффективности**			
2.4.1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по рассмотрению уведомлений о конфликте интересов.	По мере поступления уведомлений	Директор, Члены комиссии
2.4.2	Подготовка и размещение сводного годового отчета о реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах.	До 25.12.2026 г.	Юрисконсульт, Директор
2.4.3	Внутренний контроль полноты и достоверности данных бухгалтерского учета и первичных документов.	Постоянно	Главный бухгалтер

3. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3. 1. Контроль исполнения настоящего Плана осуществляется Директором МАУ ЦСП «Электрон».

3. 2. Нарушение положений Плана, Антикоррупционной политики и антикоррупционных стандартов влечет за собой применение мер дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения по ст. 81 ТК РФ), а также передачу материалов в правоохранительные органы при наличии признаков состава преступления.